

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mítušova 16, příspěvková organizace				
Ekonomická směrnice: EKO 17/2024				
<b>Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání</b>				
Zpracovala: Šárka Stulíková	Zpracováno:	6.5.2024	Platí pro:	Příspěvková organizace
	Platnost od:	1.9.2024	Počet příloh:	
	Spisový znak:	4.5.1	Skartační znak:	A5

*Ruší směrnici 17/2022*

**Obsah:**

- Článek I. Úvodní ustanovení
- Článek II. Plátcí
- Článek III. Měsíční výše úplaty
- Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
- Článek V. Podmínky splatnosti úplaty
- Článek VI. Osvobození od úplaty
- Článek VII. Závěrečná ustanovení

Příloha č.1 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

## Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je zřizovatel povinen stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole.

2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání,(dále jen „úplata“),kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušení provozu a možnosti osvobození od úplaty.

## **Článek V. Podmínky splatnosti úplaty**

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání do poslední dne v měsíci na měsíc následující. Zástupce ředitele pro PV může se zákonným zástupcem dohodnout jiný termín splatnosti úplaty. Plátce uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo bude stáhnuta inkasem.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání neuhradí, může vedoucí učitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č.561/2004 Sb. §35 odst. 1.

## **Článek VI. Osvobození od úplaty**

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce dítěte nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- účastník, který pobírá přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže vedoucí učitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí, které vydal příslušný orgán státní sociální podpory.

2. Nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání uplatní plátce u vedoucí učitelky mateřské školy písemně (podáním žádosti) před dnem splatnosti úplaty.

3. V případech, kdy byla zákonným zástupcem dítěte podána zástupci ředitele pro PV žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, z důvodu uvedených v bodu 1, nenastane splatnost úplaty dříve než před dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele školy.

4. Dítě, které je předem odhlášeno na celý měsíc z docházky z důvodu pobytu v lázních, nemoci. Osvobození od platby musí být doloženo potvrzením od lékaře.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace. S touto směrnicí budou seznámeni všichni zaměstnanci organizace.

Směrnice je všem zaměstnancům veřejně přístupná a je uložena u referentky školy. Změny a doplňky budou vydávány formou písemných dodatků.

## **Článek II. Plátci**

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně pod dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

## **Článek III. Měsíční výše úplaty**

1. Výši úplaty stanoví zřizovatel vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní na informační nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
4. Měsíční výše úplaty je stanovena maximálně do výše 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.
5. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve škole. Úplata je stanovena pro všechny děti ve stejné měsíční výši.
6. Výši úplaty je stanovil zřizovatel na částku 600,-Kč

## **Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu**

1. V měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících nebo v období vánočních prázdnin lze provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Stanovení výše úplaty na toto období zveřejní zástupce ředitele pro PV až po projednání provozu se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce před omezením nebo přerušením provozu.
2. V případě přerušení provozu mateřské školy na více než 5 dnů v daném měsíci, se úplata stanovena zřizovatelem plátci podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů v příslušném měsíci.
3. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem dítěte.
4. Pokud dítě navštěvuje v době přerušení provozu kmenové školy jinou mateřskou školu, uhradí výši úplaty podle pokynů této školy.

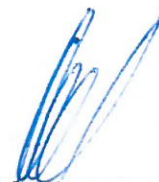
Účinnost vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.září 2024

Kontrola dodržování vnitřního předpisu

Kontrolu dodržování jednotlivých ustanovení této směrnice vykonává ředitel Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16.

V Ostravě, dne 6.5.2024



Mgr. Martin Pail  
ředitel školy