

SMĚRNICE PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy:	Základní škola a mateřská škola, Ostrava- Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace
Pracoviště:	Mateřská škola Mitušova 90
Vnitřní směrnice:	Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
Vypracovala:	Lenka Fuchsová zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání
Schválil:	Mgr.Martin Pail, ředitel ZŠ a MŠ
Účinnost:	1.4. 2025
Č.J.:	Spisový znak: 2.1 Skartační znak: A5
ZMŠM/432/2025	

Obsah:

1. úvodní ustanovení
2. zápis do mateřské školy
3. administrativní zabezpečení zápisu
4. kritéria pro přijímání
5. nařízení GDPR
6. závěrečné ustanovení

Čl. I. - Úvodní ustanovení

Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydávám v souladu se zákonem

- č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů .

Čl. II - Zápis do mateřské školy

Ředitel základní a mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy, na webových stránkách školy a v dohodnutých objektech v okolí školy.

Čl. III - Administrativní zabezpečení zápisu

- Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.

- Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
- Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.
- Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává a řádně vyplněné přijímá ředitel školy, zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání nebo jimi pověřeni zaměstnanci v mateřské škole.
- O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitel školy rozhodnutí v písemné formě.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy na základě vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem a výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, a to alespoň na dobu 15 dnů.
- V případě nepřijetí jsou zákonní zástupci vyzváni k projednání podkladů rozhodnutí.
- Z jednání je proveden zápis: Vyjádření účastníka správního řízení k podkladům rozhodnutí dle §36, odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.
- Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, popř. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U dětí, které jsou povinny nastoupit do mateřské školy (děti, které k 31.8. dosáhnou 5 let) není očkování povinné.
- Proti rozhodnutí ředitele ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě – obecně 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Ředitel předá Krajskému úřadu k dalšímu řízení.
- Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
- Dle zákona č. 500/ 2004 Sb., správní řád, §36 odst. 3, musí být účastníkům před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak. To se týká žadatele, pokud jeho žádost v plném rozsahu vyhovuje a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal.
- Dále dle §38, odst. 1 tohoto zákona mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, a to v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci.

Čl. IV – Kritéria pro přijímání dětí

Ředitel školy stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě § 165 odst.2 písm.b) zákona č. 561/2004 Sb.,o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. . Kritéria o přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to i způsobem umožňující dálkový přístup

Příloha č. 1

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

TABULKA

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let (§34ŠZ)
2. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitel z kritérií , uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením.
3. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 přednostně přijato dítě, které před začátkem školního roku dosáhne nejméně čtvrtého roku věku, pokud má místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst.3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
4. V případě rovnosti bodů bude mít přednost starší dítě.

Kritéria jsou posuzována ke stavu věku dětí k 1.9. 2025

V případech , kdy počet žádostí o přijetí podaných zákonnými zástupci dětí překročí počet volných míst do nejvyššího stanoveného počtu dětí v mateřské škole, bude ředitel školy při přijímání dětí vycházet z těchto kritérií.

Kritérium	Počet bodů
Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné a má trvalé bydliště ve spádové oblasti města Ostravy, Ostrava-Jih	30
Trvalý pobyt dítěte ve spádové oblasti města Ostravy, Ostrava - Jih	20
Dítě, které do 31.8.2025 dosáhne 5.roku věku	15
Dítě, které do 31.8.2025 dosáhne 4.roku věku	10
Dítě, které do 31.8.2025 dosáhne 3.roku věku	8
Dosažení věku 3.let dítěte v období od 1.září 2025 do 31.12.2025	5
Dosažení věku 3.let dítěte v období od 1.ledna 2026 do 31.8.2026	4
Sourozenec v ZŠ a MŠ Mitušova	5

Čl. V – Nařízení GDPR

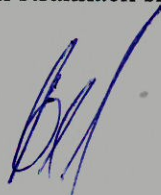
Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je Mateřská škola povinna zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat, chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. O zpracování osobních údajů budou zákonní zástupci dítěte informováni při zápisu dítěte do MŠ.

Čl. VI - Závěrečné ustanovení

Tato směrnice vstupuje v účinnost dne 1.4. 2025 a ruší směrnici ze dne 5.4.2024

O vydání a obsahu této směrnice informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí
vyvěšením na vchodových dveřích a na webových stránkách školy.

V Ostravě- Hrabůvce 24.3. 2025



.....
Mgr. Martin Pail ředitel ZŠ a MŠ