

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka,
Mitušova 16, příspěvková organizace
Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava- Hrabůvka

Mateřská škola Mitušova 90, Ostrava-Hrabůvka

Vypracovala: Marcela Mydlářová
Lenka Fuchsová

Účinnost: od 1. 9. 2023

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) mateřské školy

Kontaktní údaje:

Školní jídelna v mateřské škole Mitošova 90

Odpovědná vedoucí: Mydlářová Marcela ,mobil:724 048 522

I. Úvod

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách tříd.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

a) Dítě přijato do mateřské školy má právo:

- ve školní jídelně odebírat jedno hlavní jídlo a dvě doplňková
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu,
- ve dnech účasti ve vzdělávání odebírat dotovanou stravu,
- odmítnout konzumaci jakéhokoliv pokrmu.

b) Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do čistých jídlonosičů.

c) Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování,
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel,
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu),
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, na které je nutno brát zřetel
- uhradit v termínu stravné a školné

III. Provoz a vnitřní řád

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; ve znění pozdějších předpisů.

Strava se konzumuje v MŠ, není možné, aby si rodiče stravu odnášeli v jídlonosičích domů, výjimkou je (dle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování) situace, kdy dítě onemocní přes noc a zákonní zástupci dítěti stravu nemohli odhlásit (první den nemoci) v tomto případě je strava vydána do čistých jídlonosičů od 11.00-11.20 hod. v kuchyni MŠ Mitošova 90.

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou detailně k nahlédnutí u vedoucí jídelny.

4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogové. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně včetně dodržení pitného režimu.

6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem

III.I. Odhlašování stravy

Odhlašování stravy se provádí:

- www.strava.cz, číslo zařízení 5344
- SMS 724 048 522
- mydlarova@zsmitusova16.cz
- Osobní návštěvou u vedoucí jídelny

Přesné instrukce jsou předány na konci školního roku novým strážníkům formou tištěného dokumentu.

Strážník je přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče si účet dítěte na odhlašování stravy obsluhují sami.

Odhlašování stravy na den následující je možné do 12.30 hod. dne předešlého. V pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7.00 hod.

Dítě má nárok na **dotovanou stravu** pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v MŠ a první den nepřítomnosti. V dalších dnech však dítě nemá na oběd nárok a pokud strava nebude odhlášena, tak je **povinen uhradit plnou cenu stravy stanovenou ve Vnitřním řádu školní jídelny.**

V případě, že strážník nebude odhlášen den předem, je mu automaticky strava započtena a stravné se v ten den hradí.

Pokud jde dítě po obědě, tak je rodič povinen si **odpolední svačinu** předem odhlásit.

Školní jídelna po výdeji jídla do jídlonosičů nezodpovídá za zdravotní nezávadnost připraveného pokrmu.

Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní stav dítěte způsobený pozdější konzumací.**III.II. Výše stravného**

Přehled denního menu je k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd na jídelníčku a na portálu www.strava.cz.

Celodenní strava

Děti 3 – 6 let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	celkem	52,00 Kč

Děti 7 a více let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	celkem	56,00 Kč

Půldenní strava

Děti 3 – 6 let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	celkem	37,00 Kč

Děti 7 a více let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	celkem	41,00 Kč

Strava pro dítě s odkladem školní docházky

přesnídávka	15,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	15,00 Kč
celkem	56,00 Kč

Doplatek za neodhlášený oběd činí 34,- Kč.

Dle vyhlášky č. 107/2055 Sb. Je dítě zařazeno do vyšší kategorie 7-10 let, strava je zařazena ve vyšší formě.

III.III. Forma úhrady:

a) inkasem

inkasováním částek z bankovních účtů na základě předchozího povolení zákonných zástupců strážníků. Je třeba vyzvednout přihlášku ke stravování a učinit potřebné kroky u peněžního ústavu, potřebný tiskopis doručit do kanceláře vedoucí školní jídelny. Splatnost je od 20. dne v měsíci.

b) hotově (výjimečně)

v kanceláři vedoucí školní jídelny (též nutná přihláška ke stravování) vždy poslední týden v měsíci ve dnech určených vedoucí jídelny. (Bude oznámeno týden dopředu v šatnách tříd a na stránkách školky)

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; vše ve znění pozdějších předpisů.

III.IV. Organizace provozu stravování

Doba výdeje stravy:

výdejní doba přesnídávky:	od 8:45 hodin
výdejní doba oběda :	od 11:40 hodin
výdejní doba svačinek:	od 14:00 hodin

III. V. Dohled nad dětmi během stravování

Během celého provozu oběda jsou k dispozici paní uklízečky. Ty také zajišťují v případě vylití, rozbití a jiných nehod okamžitý úklid.

O děti se stará po celou dobu pedagogický personál, který rozlévá dětem polévku a jídlo(hlavní jídlo) servíruje paní kuchařka.

III.VI. Strava v případě nemoci či nepřítomnosti dítěte

V případě nemoci, nebo z jiného důvodu, je strávnick oprávněn si objednanou stravu odebrat, a to pouze 1. den nepřítomnosti. Rodič si oběd vyzvedne ve školní jídelně v době, v 11.00-11.20 hod, oběd bude vydán pouze do čistých jídelnosičů. Na následující dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. V případě neodhlášené stravy v dalších dnech nepřítomnosti dítěte na www.strava.cz bude účtována nedotovaná cena stravného.

III.VII. Rozsah služeb školní jídelny

Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd nebo www.msmitusova90.cz a www.strava.cz.

Jídelní lístek je sestavován dle platných norem, které jsou určeny pro školní stravování a jsou schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a také společností pro výživu.

V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje. Součástí jídelního lístku je i seznam alergenů.

Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, tak bezmasá a zeleninová.

Syrová zelenina a ovoce je dětem podávána každodenně, a to i ve více druzích. Možnosti, jak vařit dětem zdravě a inspiraci hledáme na internetových stránkách, v normách pro školní stravování a školeních.

Výživové normy = spotřební koš. Spotřební koš sleduje spotřebu: masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, luštěnin a brambor

III.VIII. Dietní stravování

Zařízení umožňuje dietní stravování, a to níže popsanými možnostmi.

V případě potravinové diety (bezlaktózové, bezlepkové ..) je možno dítěti stravu donést a uložit v lednici ve školní jídelně (uzavíratelný box s jídlem, rozpisem-vše podepsané)

Proškolený personál stravu dítěti v určených časech vydá. V době oběda strava bude ohřáta v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu.

Rodiče jsou povinni doložit lékařské potvrzení ohledně nařízené diety nebo potravinových alergií. Se zákonným zástupcem je sepsána **Dohoda o individuálním stravování**. Za obsah přinášeného jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce.

Přinesené pokrmy musí zákonný zástupce označit jménem dítěte a také zodpovídá za kvalitu donesených pokrmů nebo surovin a zároveň i zdravotní nezávadnost nádob.

Potravinové alergie

Na jídelních lístcích škola uveřejňuje kódy alergenů u všech podávaných pokrmů. Zákonný zástupce je povinen toto sledovat a každodenně instruovat dítě a třídní učitelku o vyloučení některého pokrmu ze sortimentu školou předkládané stravy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Po celou dobu stravování dítěte vykonává dohled pedagog. Ten také zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí před sociálně patologickými jevy diskriminace a před projevy nepřátelství nebo násilí.
2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s vybavením školní jídelny.
2. V případě poškození majetku školní jídelny ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Pedagog a všichni pracovníci mateřské školy nahlásí zjištěné závady na majetku mateřské školy vedoucí školní jídelny.

VI. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

VII. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Marcela Mydlářová

Telefon: 724 048 522

Kuchařka: Martina Pavlásková

Email: mydlarova@zsmitusova16.cz

Webové stránky: www.msmitusova90.cz

V Ostravě dne: 29.11.2024

Ředitel ZŠ a MŠ